



# **REGULAMIN INTERNATU**

Zespołu Szkół Elektronicznych  
i Informatycznych im. Komisji Edukacji  
Narodowej w Giżycku

# **ROZDZIAŁ I**

## **INFORMACJE WSTĘPNE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Internat Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych im. KEN w Giżycku, zwany dalej internatem, jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów mieszkających poza Giżyckiem.
2. Internat jest integralną częścią szkoły i placówką koedukacyjną.
3. Wychowankowie internatu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
5. Znajomość regulaminu wychowankowie potwierdzają swoim podpisem.

### **§ 2**

#### **Dokumentacja obowiązująca w internacie**

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - a) roczny plan pracy internatu,
  - b) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
  - c) arkusze obserwacji wychowanków,
  - d) zeszyt wejść gości,
  - e) zeszyt wyjazdów wychowanków,
  - f) księgę wychowanków,
  - g) książkę zameldowań,
  - h) harmonogram pracy wychowawców,
  - i) zeszyt dyżurów nocnych,
  - j) księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Internatu,
  - k) kronikę internatu.

### **§ 3**

#### **Zadania internatu**

1. Do głównych zadań internatu należy:
  - a) zapewnienie wychowankom optymalnych i bezpiecznych warunków mieszkalnych i całodobowego wyżywienia za odpłatnością według ustalonych stawek,
  - b) zapewnienie właściwych warunków do nauki,
  - c) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

- d) stwarzanie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie własnych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych,
  - e) kształtowanie postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości,
  - f) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
  - g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych,
  - h) wyrabianie zaradności życiowej i rozwijanie samorządności.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami/opiekunami prawnymi, szkołami oraz różnego rodzaju instytucjami i placówkami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA ŻYCIA W INTERNACIE**

#### **§ 1**

##### **Ogólne zasady organizacyjne**

1. Internat jest czynny od niedzieli do piątku w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole. Podczas wakacji działa jako Schronisko Młodzieżowe nr 2.
2. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, liczące maksymalnie 35 osób. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
3. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
4. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu oraz wychowawcy.
5. Rozkład zajęć w internacie określa porządek dnia.

#### **§ 2**

##### **Warunki przyjęcia do internatu**

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń szkoły ponadpodstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Giżycki, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły w internacie mogą zamieszkać uczniowie mieszkający na terenie Miasta Giżycko.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu mają uczniowie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych im. KEN w Giżycku.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia podania.
5. Wychowankowie, którzy w kolejnym roku szkolnym chcieliby nadal mieszkać w placówce, powinni złożyć na nowo podanie o przyjęcie do internatu.

6. W przypadku wolnych miejsc, przyjęcia do Internatu mogą odbywać się także w trakcie roku szkolnego.
7. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

### **§ 3**

#### **Zakwaterowanie**

1. Internat zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego.
2. O miejscu zakwaterowania decydują wychowawcy, biorąc pod uwagę potrzeby wychowanka i możliwości placówki.
3. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą wychowawcy grupy istnieje możliwość zmiany przydzielonego pokoju.
4. Uczniowie klas maturalnych, za zgodą Rady Pedagogiczna Internatu, mogą mieszkać w internacie do dnia zakończenia egzaminów maturalnych.
5. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, jest to tzw. opłata stała.
6. Wychowankowie zakwaterowani w internacie mają obowiązek zameldowania. W tym celu potrzebny jest dowód osobisty. Zameldowania dokonuje kierownik internatu. Z kolei wymeldowania musi dokonać samodzielnie osoba zameldowana.

### **§ 4**

#### **Wyżywienie**

1. Nieodłącznym elementem zakwaterowania w internacie jest korzystanie z odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Internat zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie przez 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem piątków i innych dni wyjazdowych, gdzie nie ma kolacji.
3. Każdy mieszkaniec ma obowiązek dokonywania regularnych wpłat za wyżywienie oraz pobyt w internacie. Opłatę za dany miesiąc należy uiścić do 25 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy.
4. Opłaty dokonuje się na konto podane na tablicy informacyjnej znajdującej się na holu oraz na stronie internetowej internatu. Potwierdzenie wpłaty należy przedstawić w formie wydruku lub przesłać na maila.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności w przypadku kłopotów finansowych. W tym celu należy złożyć podanie do kierownika internatu. Termin zostanie przedłużony w zależności od danej sytuacji.
6. Wychowankowi przysługuje prawo zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności. W takim wypadku wychowanek jest zobowiązany wyprowadzić się do godziny 15:00 dnia poprzedzającego nieobecność. Wyjątek stanowią niedziele i dni świąteczne. Wychowanek lub rodzic/opiekun prawny może to zrobić osobiście lub telefonicznie.

7. Odpisy z odpłatności dozwolone są tylko w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z kierownikiem internatu lub intendentką i obejmują minimum 2 dni z rzędu.
8. Podstawą uznania wyprowiatnowania są kartki żywnościowe naklejone na specjalnym druku.
9. Zmniejszenie opłaty za niewykorzystane kartki następuje w kolejnym miesiącu.
10. Na czas wyprowiatnowania wychowanek nie może przebywać na terenie internatu.
11. Dokonywanie nieterminowych opłat może skutkować brakiem możliwości wyprowiantowania lub usunięciem wychowanka z internatu.

## **§ 5**

### **Czas przeznaczony na naukę**

1. Nauka własna wychowanków odbywa się od 16:30 do 18:30.
2. W czasie nauki własnej wychowanek powinien:
  - a) przebywać w swoim pokoju lub za zgodą wychowawcy w innym pomieszczeniu,
  - b) zachowywać ciszę, aby swoim zachowaniem nie zakłócać nauki innym mieszkańcom.
3. W czasie nauki własnej wychowanek ma prawo korzystać:
  - a) z pomocy koleżeńskiej, wychowawców, a także sam może pomagać innym w nauce,
  - b) z pomieszczeń, umożliwiających indywidualne samokształcenie,
  - c) z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych, odbywających się poza internatem (w takim przypadku wychowanek zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz informację o uczestniczeniu podpisaną przez osobę prowadzącą zajęcia),
  - d) z komputera oraz innych sprzętów audiowizualnych – tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy .
4. Wychowanek, który odrobi prace domowe oraz skończy naukę, może za zgodą wychowawcy lub kierownika internatu wyjść poza teren internatu.

## **§ 6**

### **Czas wolny**

1. Internat stwarza wychowankom warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Czas wolny dla wychowanków przypada w stałych porach określonych porządkiem dnia.
3. W ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej internat organizuje w miarę możliwości zajęcia.
4. Wychowankowie mają możliwość uczestniczenia w sekcjach działających w internacie:
  - b) sekcji gospodarczej,
  - c) sekcji higieniczno-porządkowej,
  - d) sekcji naukowej,
  - e) sekcji sportowej,
  - f) sekcji redakcyjnej.
5. W czasie wolnym wychowankowie mogą wychodzić poza teren internatu .

## § 7

### **Odwiedziny**

1. Wychowanek może przyjmować gości w internacie.
2. Przyjmowanie osób odwiedzających wychowanków odbywa się za zgodą i wiedzą wychowawców lub kierownika internatu.
3. Osoba odwiedzająca powinna wpisać się do zeszytu wejść, znajdującego się w pokoju wychowawców.
4. Goście nie mogą dezorganizować pracy opiekuńczo-wychowawczej, w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo poprosić taką osobę o opuszczenie internatu.
5. W stosunku do osób odwiedzających wychowanka i zakłócających pracę opiekuńczo-wychowawczą, kierownik internatu ma prawo wydać zakaz wstępu na teren internatu.

## § 8

### **Cisza nocna**

1. Cisza nocna trwa od 22:00 do 6:00.
5. W czasie ciszy nocnej wychowanek powinien:
  - c) przebywać w swoim pokoju lub za zgodą wychowawcy w innym pomieszczeniu,
  - d) zachowywać ciszę, aby swoim zachowaniem nie zakłócać snu innym mieszkańcom.
2. Podczas ciszy nocnej światło oraz urządzenia audiowizualne (np. komputer) powinny być wyłączone. Korzystanie z nich po godzinie 22:00 możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy lub kierownika internatu pod warunkiem, że nie zakłóci to snu innych wychowanków.
3. Ze względów bezpieczeństwa zamykanie drzwi na klucz w czasie przebywania w pokoju jest zabronione.

## § 9

### **Zakazy obowiązujące w internacie**

1. W internacie zabrania się:
  - 1.1. Posiadania, rozprowadzania, spożywania alkoholu oraz innych używek i środków psychoaktywnych, a także wracania do internatu pod ich wpływem. Zakaz dotyczy również przechowywania opakowań pustych. W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem środka powodującego uzależnienie może zostać poddany badaniu alkomatem lub narkotestem. Badanie odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
  - 1.2. Palenia tytoniu i e-papierosa oraz przechowywania opakowań po nich.
  - 1.3. Stosowania wobec innych mieszkańców oraz pracowników internatu przemocy fizycznej lub psychicznej (tzn. zastraszania, poniżania, wymuszania, wulgaryzmów), w tym cyberprzemocy.
  - 1.4. Kradzieży i innych czynów niezgodnych z prawem.

- 1.5. Przebywania na terenie internatu w czasie zajęć lekcyjnych bez wiedzy i zgody kierownika internatu lub wychowawcy.
- 1.6. Zamykania drzwi na klucz w czasie przebywania w pokoju.
- 1.7. Wspólnego leżenia par w łóżku.
- 1.8. Przebywania podczas posiłków w stołówce w nieodpowiednim stroju, tzn. w bardzo krótkich spodenkach lub spódnicach.
- 1.9. Używania w pokojach sprzętu elektrycznego typu: grzałki, grzejniki, tostery, czajniki, żelazka itp., z wyłączeniem drobnego sprzętu elektrycznego służącego osobistej higienie (np. maszynki do golenia, suszarki).
- 1.10. Propagowania i upowszechniania treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami.
- 1.11. Samowolnego przenoszenia sprzętu i wyposażenia oraz dokonywanie przeróbek i zmian we wszelkiego typu instalacjach i urządzeniach oraz użytkowania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
- 1.12. Używania otwartego ognia oraz pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe.
- 1.13. Wnoszenia naczyń i sztućców ze stołówki bez zgody kierownika internatu lub wychowawcy.
- 1.14. Wnoszenia na teren internatu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych (np. ostre narzędzia, petardy, pojemniki z gazem i cieczami łatwopalnymi, paralizatory).

## **§ 10**

### **Zasady wyprowadzki**

1. Wychowanek może wyprowadzić się z internatu według potrzeby.
2. Wychowanek, który zamierza wyprowadzić się z internatu powinien zgłosić ten fakt minimum tydzień wcześniej wychowawcy grupy oraz wyprowiantować się u intendentki. Opłata stała nie podlega zwrotowi.
3. Wychowanek przed wyprowadzeniem się zostaje rozliczony ze swojego pokoju przez wychowawcę grupy.
4. Rozliczenie z pokoju polega na umyciu szafek stojących i wiszących, sprzątnięciu pod tapczanem i wokół niego, oddaniu klucza.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA INTERNATU**

#### **§ 1**

##### **Prawa mieszkańca internatu**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a) zakwaterowania oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia,
  - b) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców/opiekuna prawnego w zajęciach prowadzonych poza placówką,
  - c) poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - d) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych, religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - e) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
  - f) przyjmowania gości na terenie Internatu – za wiedzą wychowawcy i w godzinach do tego przeznaczonych,
  - g) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w internacie, zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - h) uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków internatu,
  - i) współdecydowania w sprawach wychowawczych oraz organizacyjnych,
  - j) organizowania uroczystości oraz imprez kulturalnych i sportowych,
  - k) opuszczania internatu w czasie wolnym oraz za zgodą wychowawcy w czasie nauki własnej,
  - l) odwołania się do kierownika, dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej Internatu.

#### **§ 2**

##### **Obowiązki mieszkańca internatu**

1. Wychowanek ma obowiązek:
  - a) przestrzegać regulaminu internatu, porządku dnia oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w internacie,
  - b) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników internatu,
  - c) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
  - d) zapoznawać się z ogłoszeniami i dyżurami znajdującymi się na tablicach informacyjnych na holu internatu oraz grupie internackiej na Facebooku,



- e) wykonywać dyżury w stołówce, wokół internatu, na korytarzach i pod prysznicami,
- f) utrzymywać czystość i porządek w pokoju, stołówce, łazienkach i innych pomieszczeniach internatu oraz na terenie wokół obiektu (kierownik internatu oraz wychowawcy mają prawo do wglądu do szaf, szafek wiszących, szafek nocnych oraz tapczanów w obecności przynajmniej jednej osoby mieszkającej w danym pokoju – wgląd ten ma na celu troskę o utrzymanie higieny oraz bezpieczeństwo wychowanków),
- g) przed wyjściem do szkoły pościelić łóżko (kołdra i poduszka powinny być schowane do tapczanu) oraz pozostawić ogólny porządek w pokoju,
- h) szanować mienie internatu i prywatne,
- i) ponosić koszty naprawy lub wymiany sprzętu i urządzeń w pokojach wskutek niewłaściwego użytkowania oraz koszty napraw zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- j) zgłaszać na bieżąco zauważone zniszczenia lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, będącego wyposażeniem internatu,
- k) zgłaszać każdy wyjazd z internatu oraz wpisywać ten fakt w zeszycie wyjazdów,
- l) zapoznać się z zasadami przeciwpożarowymi i planem ewakuacyjnym budynku,
- m) przestrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów ppoż,
- n) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i punktualnie wychodzić na nie z internatu,
- o) zgłaszać wychowawcy do godziny 8:00 fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do opuszczenia zajęć lekcyjnych,
- p) zgłosić niezwłocznie wychowawcy chorobę lub wypadek,
- q) przebywać w stroju dziennym na terenie stołówki podczas posiłków (zakryte ramiona, spodenki, spódniczki do kolan),
- r) uczestniczyć w apelach organizowanych przez kierownika internatu, zebraniach grup oraz w różnego rodzaju zajęciach organizowanych przez wychowawców,
- s) zgłosić wychowawcy fakt zmiany szkoły, sytuacji rodzinnej, adresu zamieszkania lub telefonów kontaktowych podanych w karcie informacyjnej wychowanka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY INTERNATU**

#### **§ 1**

##### **Rada Pedagogiczna Internatu**

1. Rada Pedagogiczna Internatu jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest kierownik internatu. Członkami są pracownicy pedagogiczni internatu.

3. Na posiedzeniach Rady Pedagogicznej poświęconej problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele młodzieży oraz pracownicy pedagogiczni szkoły.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Internatu.
5. Zadania Rady Pedagogicznej Internatu:
  - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
  - b) opracowanie programu i planu działań opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.

## **§ 2**

### **Młodzieżowa Rada Internatu**

1. Wychowankowie internatu tworzą samorząd.
2. Pracą samorządu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach na dłużej lub krócej.
4. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest przez tajne głosowanie – zgodnie z ordynacją wyborczą.
5. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę lub zastępców.
6. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
7. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje jeden z wychowawców.
8. Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
  - a) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rozrywkowej w internacie, a także innych form pracy wynikających z planu działania placówki oraz zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - b) zbieranie opinii od wszystkich mieszkańców internatu na temat bieżących spraw i problemów związanych z życiem w placówce,
  - c) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu i wychowawców oraz szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAGRODY I KARY**

#### **§ 1**

##### **Nagrody**

1. Wychowanek za wzorową i przykładową postawę w zachowaniu, działalność w samorządzie, pracę na rzecz internatu, szkoły i środowiska może otrzymać dodatkowo nagrody.
2. Rodzaje nagród:
  - a) pochwała wychowawcy grupy,
  - b) pochwała kierownika internatu,
  - c) pozytywna uwaga wpisana do arkusza obserwacji wychowanka, dziennika szkolnego,
  - d) list pochwalny, dyplom uznania
  - e) nagroda rzeczowa.

#### **§ 2**

##### **Kary i tryb odwoławczy**

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu, zasad współżycia oraz niewypełnianie podstawowych obowiązków mieszkańców internatu może być ukarany.
2. W zależności od stopnia szkodliwości popełnionego czynu wychowanek może otrzymać następujące kary:
  - a) kary dyscyplinarne,
  - b) kary porządkowe.
3. Do kar dyscyplinarnych należą:
  - a) upomnienie i nagana wychowawcy grupy lub innego wychowawcy ,
  - b) upomnienie i nagana kierownika internatu,
  - c) przeniesienie do innej grupy wychowawczej,
  - d) pobyt warunkowy (spisanie kontraktu),
  - e) usunięcie z internatu na czas określony przez Radę Pedagogiczną Internatu,
  - f) skreślenie z listy mieszkańców internatu bez możliwości powtórnego przyjęcia.
4. Do kary porządkowych należą:
  - a) dodatkowe dyżury,
  - b) prace społeczne.
5. Za pierwsze przewinienie wychowanek zostaje usunięty z internatu na okres minimum miesiąca, po czym może wrócić warunkowo. W przypadku, gdy dokona tego samego wykroczenia po raz kolejny, może zostać pozbawiony miejsca w internacie do końca roku szkolnego lub zostać skreślony z listy mieszkańców bez możliwości ponownego zamieszkania w internacie.

6. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu internatu wychowanek może być usunięty z internatu bez gradacji kar.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformowania wychowanka, jego rodziców/prawnych oraz wychowawcę klasy o przyznaniu kary.
8. W wyjątkowych sytuacjach, mimo wcześniejszego skreślenia z listy mieszkańców, Rada Pedagogiczna Internatu może uwzględnić podanie o ponowne przyjęcie do Internatu.
9. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu. W zależności od rodzaju kary odwołać się może do Rady Pedagogicznej Internatu, kierownika internatu lub dyrektora szkoły.